

Manual Permiso de Importación Zoosanitarios

VAI

Ventanilla Ágil
para las Importaciones



INGRESO AL PORTAL VAI

1. Para acceder al sistema de la Ventanilla Ágil de Importaciones, ingrese en su navegador de internet la dirección: www.vai.gt



2. Ingresará a la siguiente pantalla:



3. Presione el botón de **“INGRESE AQUÍ”** para ser re dirigido a la plataforma del SEADIM Web (Servicio Electrónico para la Autorización de Importaciones)



INGRESO AL SEADIM WEB

- Al estar dentro del SEADIM WEB, debe **“INICIAR SESIÓN”**:





Inicia sesión

Usuario

Contraseña

Recordarme

¿Olvidaste tu contraseña?

El ícono de “Iniciar Sesión” es para los usuarios que ya poseen:

- Usuario
- Clave

Si no posee usuario ni contraseña, debe tramitar su “Registro Importadores VAI”.



EMISIÓN DEL PERMISO NO ARANCELARIO DE MAGA ZOOSANITARIO DE IMPORTACION

Para emitir un Permiso No Arancelario del MAGA, se debe realizar el siguiente procedimiento:



INGRESO DE FACTURA DE IMPORTACIÓN



Este es el **primer paso** para la emisión del permiso de importación, en este apartado es donde se ingresan los datos de la factura que emite el proveedor de la empresa que está solicitando el permiso.

Para iniciar a ingresar los datos de una nueva factura, presionamos en la opción que se encuentra en el lado izquierdo, **“NUEVA FACTURA”**.



Luego, llenamos los siguientes datos:

- ! Los campos que presenten este símbolo significan que son OBLIGATORIOS.
- DATOS DEL EXPORTADOR (Proveedor de la mercadería)

Datos del exportador

Número de identificación: !	País de procedencia: !
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccionar país"/>
Razón social: !	Domicilio fiscal: !
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Número de Identificación: NIT de la empresa proveedora.
Si no tuviera, se digita "N/A".




País de Procedencia: País en donde se encuentra la empresa.

Razón Social: Nombre de la empresa.

Domicilio Fiscal: Dirección de la empresa.

- DATOS DE FACTURACIÓN

Datos de facturación

Número de factura: 	Fecha: 
<input type="text"/>	Seleccionar una fecha válida (menor o igual a la fecha actual) <input type="text"/>
Total fletes (US\$):	Total seguros (US\$):
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Monto total de factura(US\$): 	
<input type="text"/>	

Fecha: Fecha en que fue emitida la factura.

Total Flete (US\$): Monto total de Flete facturado.
Si no tuviera, se digita "N/A".

Total Seguro (US\$): Monto total de Seguro facturado.
Si no tuviera, se digita "N/A".

Monto Total de Factura (US\$): Total Facturado.

- DATOS DE COMPRA

Datos de compra

Arrastre y suelte acá el archivo que contiene la carga de productos.



Descarga plantilla



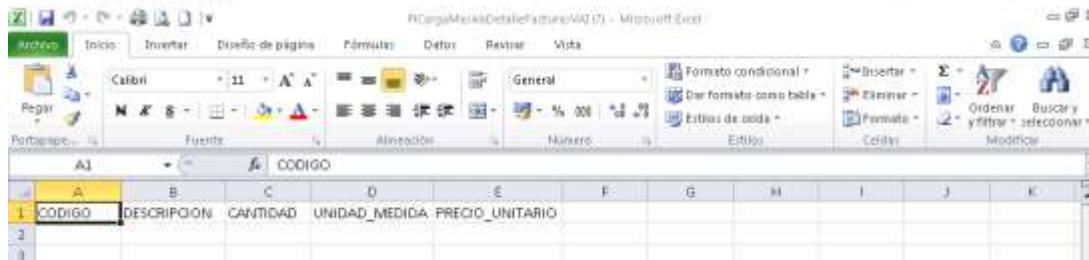
ID	Código	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario (US\$)	Monto Total (US\$)	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00	
Sumatoria total:						0	

Borrar detalle 
Añadir nuevo 

Código: Código interno de la mercadería.
Descripción: Nombre de la mercadería.
Cantidad: Cantidad que se está importando.
Unidad de Medida: En que presentación se está importando.
Precio Unitario: Precio de cada producto que se está importando.

Nota: Estos datos deben estar digitados de la misma manera que se encuentran en la factura que extendió el proveedor.

Adicional, si la factura posee una gran cantidad de productos se puede realizar por medio de la plantilla en formato EXCEL que se descarga directamente en la plataforma y trabajar desde allí, luego guardar sin modificar el nombre y arrastrar hacia el recuadro punteado.

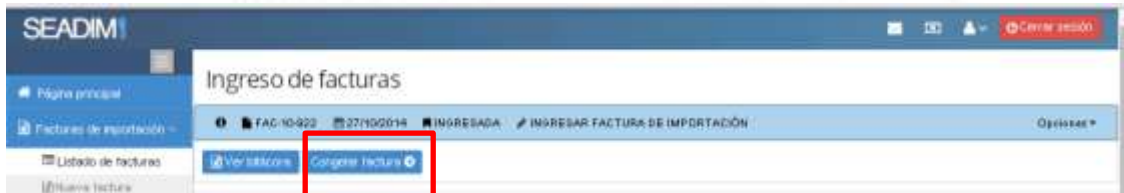


Por último, se adjunta escaneada la factura en PFD con relación al permiso que se está gestionando.



GUARDAR Y CONGELAR

Ya finalizada la factura, se guarda y se presiona el botón congelar factura, en la parte superior para poder iniciar con el formulario único para importaciones.



Al congelar la factura, cambia a estado **“DISPONIBLE”** y ya se puede utilizar para iniciar el formulario única para importaciones.



INGRESO DEL FORMULARIO ÚNICO PARA IMPORTACIONES



Este es el **segundo paso** para la emisión del permiso de importación, es donde se ingresa el **inciso arancelario del producto, el país de origen, país de procedencia, la cantidad a importar, entre otros.**

Al presionar el ícono de Formulario Único para Importaciones, llenamos los siguientes datos:

Los campos que presenten este símbolo significan que son OBLIGATORIOS.

- ! RÉGIMEN Y TIPO DE IMPORTACIÓN
- MEDIO DE PAGO
- MEDIO DE TRANSPORTE Y ADUANA DE ENTRADA
- AGENTE DE ADUANAS
- PAÍS DE PROCEDENCIA
- OBSERVACIONES

Luego de haber completado los datos obligatorio de la primera parte, se busca la factura relacionada con el formulario que se está realizando.

Presiona sobre el botón verde **“+ AGREGAR FACTURA”**

Ingresa el número de factura y selecciona la factura correcta.

Inmediatamente, aparecerá los datos de la factura adjuntos en el formulario.

Se deben de completar los siguientes campos:

- **Pais de Origen** de los items que aparecen en la factura.
- **Inciso Arancelario** de cada item de la factura.

El inciso arancelario especifica la clasificación del producto por lo que al ingresar dicho inciso, la herramienta indicará si requiere un permiso de MAGA.


Código de producto	Número de factura	Descripción	Cantidad	Monto	Países de Origen	Inciso arancelario
36	X135	PIEL	200	5000	MEXICO	03061510 Ir

+ Agregar Factura


MINISTERIO AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTOS. - Solicitud para permiso de origen animal . **SOLICITUD DE PERMISO DE IMPORTACION ZOOSANITARIA**

CERTIFICADO ZOOSANITARIO

Zoosanitario : Animales








FALSO CORAL DE HONDURAS



PITON BOLA ALBINA



FALSO CORAL DE HONDURAS


 CZS-20-164
  13/01/2016
  INGRESADO
  INGRESAR REQUISITO ZOOSANITARIO
 Opciones ▾

[Ver Bitácora](#)

1. A:

2. Dirección: **3. Teléfono:**

4. Código del Regente:  **5. Nombre del Regente:** CMVZ 

6. Representante Legal: **7. Para Importar:**

Email de Notificaciones:

ANIMALES VIVOS

ALIMENTOS NO PROCESADOS DE ORIGEN ANIMAL E HIDROBIOLÓGICO

ANIMALES VIVOS

PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL

PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS (Procesados)

8. Animales Vivos

8.1 Destinatario, Finca, Granja, E:

8.3 Nombre Destino Final: **8.4 Dirección del Destino Final:**

Rojo:
Inactivo

Verde: Activo

Dependiendo del producto a Importar en casilla 7. Se desplegaran los siguientes campos:
TIPO DE PRODUCTO: NO PROCESADO

8. Alimentos no procesados de origen animal e hidrobiológicos

8.1 Licencia Sanitaria de Funcionamiento:

Establecimiento de origen

8.2 Nombre:

8.3 País:

8.4 No. Establecimiento:

8.5 Dirección:

9. Detalle mercancía a importar

9.1 Descripción (especie y producto):

9.2 Cantidad Total (BULTOS):

9.3 Peso Neto total (Kg):

9.4 Total Valor CIF US\$:

9.5 Valor CIF GTQ:

9.6 Peso por bulto (Kg):

9.7 Fecha Factura Comercial:

10. Factura:

11. País Origen:

12. Estado:

13. País Procedencia:

14. Adosado:

15. Medio de Transporte:

16. Observaciones:

16. Valor FOB Dólares: ⓘ

17. Tasa de Cambio de Dólares a Quetzales:

18. Valor FOB Quetzales:

19. Cantidad en Quetzales de Timbres:

SOLICITUD DE ANIMALES VIVOS:

8. Animales Vivos	
8.1 Destinatario, Finca, Granja, Explotación u otros:	8.2 Dirección:
<input type="text"/>	<input type="text" value="Direccion del destino final de los animales"/>
8.3 Nombre Destino Final:	8.4 Dirección del destino final:
<input type="text" value="Nombre del destino final de los animales"/>	<input type="text" value="Direccion del destino final de los animales"/>
8.5 Responsable del lugar:	8.6 Cantidad de Animales:
<input type="text" value="Responsable del lugar"/>	<input type="text" value="20"/>
8.5 Especie:	8.6 Raza, Linna, Variedad:
<input type="text" value="Especie"/>	<input type="text"/>
8.7 Edad:	8.8 Sexo:
<input type="text" value="Edad del animal"/>	<input type="text" value="Seleccionar el sexo del animal"/>
8.9 Identificación:	
<input type="text" value="Identificación del Animal"/>	
9. Detalle mercancía a importar	
9.1 Peso Neto total (Kg):	9.2 Cantidad Total (BULTOS/ANIMALES):
<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="20"/>
9.3 Total Valor CIF- IIS:	9.4 Valor CIF GTD:
<input type="text" value="1000"/>	<input type="text" value="7800"/>
9.5. Fecha Factura Comercial:	9.6 No. del conocimiento de Embarque:
<input type="text" value="18-09-2015"/>	<input type="text" value="362"/>
10. Factura:	
<input type="text" value="X135"/>	
11. País Origen:	12. Estado:
<input type="text" value="MEXICO"/>	<input type="text" value="DISTRITO FEDERAL"/>
13. País Precedencia:	
<input type="text" value="MEXICO"/>	
14. Adiana:	
<input type="text" value="PUERTO QUETZAL"/>	
15. Medio de Transporte:	
<input type="text" value="MARITIMO"/>	
16. Valor FOB Dólares:	<input type="text" value="400"/>
17. Tasa de Cambio de Dólares a Quetzales:	<input type="text" value="7.64"/>
18. Valor FOB Quetzales:	<input type="text" value="3056"/>
19. Cantidad en Quetzales de Timbres	<input type="text" value="50"/>

SOLICITUD PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL

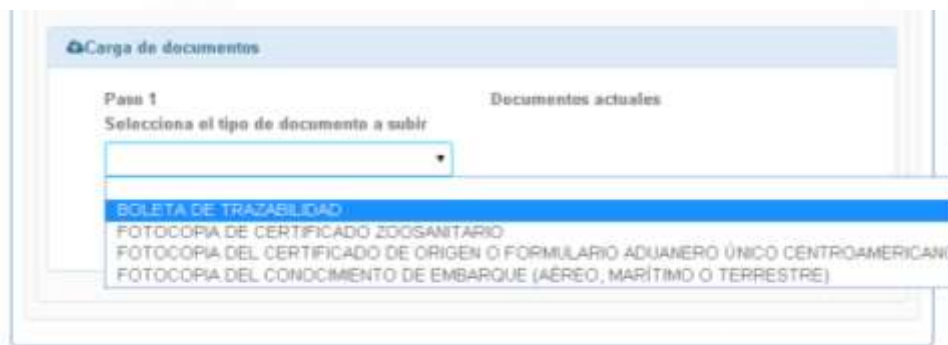
8. Productos y Subproductos de origen Animal	
6.1 Producto a importar:	
<input type="text" value="PEL"/>	
9. Detalle mercancía a importar	
9.1 Peso Neto total (kg):	9.2 Cantidad Total (BULTOS/ANIMALES):
<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="20"/>
9.3 Total Valor CIF US\$:	9.4 Valor CIF GTQ:
<input type="text" value="1000"/>	<input type="text" value="7690"/>
9.5. Fecha Factura Comercial:	9.6 No. del conocimiento de Embarque:
<input type="text" value="14-09-2015"/>	<input type="text" value="362"/>
10. Factura:	
<input type="text" value="X135"/>	
11. País Origen:	12. Estado:
<input type="text" value="MEXICO"/>	<input type="text" value="DISTRITO FEDERAL"/>
13. País Procedencia:	
<input type="text" value="MEXICO"/>	
14. Aduana:	
<input type="text" value="PUERTO QUETZAL"/>	
15. Medio de Transporte:	
<input type="text" value="MARITIMO"/>	
16. Observaciones:	
<input type="text"/>	
16. Valor FOB Dólares:	<input type="text" value="400"/> ⓘ
17. Tasa de Cambio de Dólares a Quetzales:	<input type="text" value="7.64"/>
18. Valor FOB Quetzales:	<input type="text" value="3056"/>
19. Cantidad en Quetzales de Timbres	<input type="text" value="50"/>

Valor FOB Dolares: Colocar el dato registrado en la factura.
Tasa de Cambio: El sistema lo colocara automaticamente.
Valor FOB Quetzales: El sistema lo colocara automaticamente.
Cantidad de Tiembres: El sistema lo colocara automaticamente, conforme la conexión con el Colegio de Medicos Veterinarios.

Verificar los datos colocados y presionar el boton GUARDAR



- CARGA DE DOCUMENTOS



Ya cuando se adjunten los documentos para realizar su importación, se verifica que todos los campos estén correctos y se envía a **“REVISIÓN”** del ministerio respectivo.



NOTA: Recordar que debe de contar con saldo disponible para realizar los pagos a las intituciones correspondientes al momento de Enviar a Revision. Ver: [AYUDA AL IMPORTADOR/GUIAS/ADMINISTRACION DE SALDO](#)