

Manual de Solicitud de Permiso No Arancelario

Un **Permiso o Requisito de Importación No Arancelario** es un documento aduanero necesario para poder realizar una importación que no posee carácter tributario. Estos deben aplicarse en la medida necesaria para proteger la vida o la salud de las personas y de los animales o para preservar los vegetales.

A través de la Ventanilla Ágil para las Importaciones se pueden gestionar dichos permisos que tienen relación con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- Requisitos
 - Poseer un Registro de Importador en la plataforma de SEADIM Web (Sistema Electrónico para las importaciones).
 - Actualizar Datos

INGRESO AL PORTAL VAI

1. Para acceder al sistema de la Ventanilla Ágil de Importaciones, ingrese en su navegador de internet la dirección: [www.vai.gt](https://vai.gt)



2. Ingresará a la siguiente pantalla:



INGRESE AQUI



SEADIM
Web

INGRESO AL SEADIM WEB

- Al estar dentro del SEADIM WEB, debe **“INICIAR SESIÓN”**:



Inicia sesión

Usuario

Contraseña

Recordarme

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

El ícono de “Iniciar Sesión” es para los usuarios que ya poseen:

- Usuario
- Clave

Si no posee usuario ni contraseña, debe tramitar su “Registro Importadores VAI”.



EMISIÓN DEL PERMISO NO ARANCELARIO DE MAGA PERMISO DE INSUMOS AGRICOLAS

Para emitir un Permiso No Arancelario del MAGA se debe realizar el siguiente procedimiento:

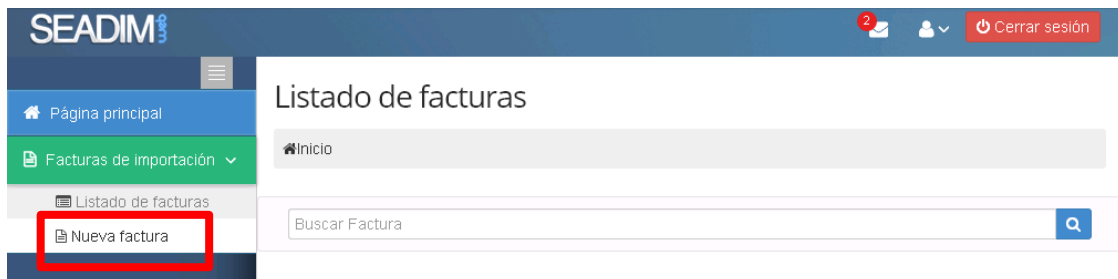


INGRESO DE FACTURA DE IMPORTACIÓN



Este es el **primer paso** para la emisión del permiso de importación, en este apartado es donde se ingresan los datos de la factura que emite el proveedor de la empresa que está solicitando el permiso.

Para iniciar a ingresar los datos de una nueva factura, presionamos en la opción que se encuentra en el lado izquierdo, **“NUEVA FACTURA”**.



Luego, llenamos los siguientes datos:

- ! Los campos que presenten este símbolo significan que son OBLIGATORIOS.
- DATOS DEL EXPORTADOR (Proveedor de la mercadería)

Datos del exportador

Número de identificación: !	Pais de procedencia: !
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccionar país"/>
Razón social: !	Domicilio fiscal: !
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Número de Identificación: NIT de la empresa proveedora.
Si no tuviera, se digita **“un correlativo”**.


País de Procedencia: País en donde se encuentra la empresa.


Razón Social: Nombre de la empresa.

Domicilio Fiscal: Dirección de la empresa.

- **DATOS DE FACTURACIÓN**


Datos de facturación

Número de factura: 

Fecha:  Seleccionar una fecha válida (menor o igual a la fecha actual)

Total fletes (US\$):

Total seguros (US\$):

Monto total de factura - CIF - (US\$): 

Número de Factura: Correlativo de la factura.

Fecha: Fecha en que fue emitida la factura.

Total Flete (US\$): Monto total de Flete facturado.

Total Seguro (US\$): Monto total de Seguro facturado.


Monto Total de Factura – CIF- (US\$): Monto Total de Factura

- **DATOS DE COMPRA**

Datos de compra


Arrastre y suelte acá el archivo que contiene la carga de productos.

[Descarga plantilla](#) 

Buscar Producto 

ID	Código	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario - FOB -(US\$)	Monto Total - FOB -(US\$)
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00
Sumatoria total FOB:						0

Borrar detalle 
Añadir nuevo 

Borrar detalle 
Añadir nuevo 

Código: Código interno de la mercadería.

Descripción: Nombre de la mercadería.

Cantidad: Cantidad que se está importando.

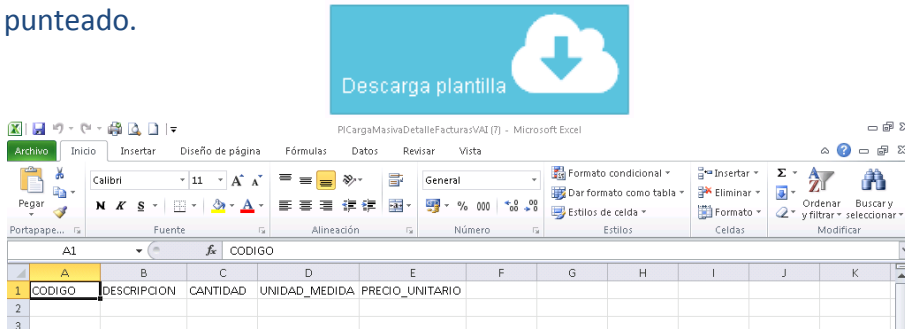
Unidad de Medida: En que presentación se está importando.

Precio Unitario: Precio Unitario de cada producto en valor FOB

Monto Total – FOB Debera de Indicar el monto total de su valor FOB

Nota: Estos datos deben estar digitados de la misma manera que se encuentran en la factura que extendió el proveedor.

Adicional, si la factura posee una gran cantidad de productos se puede realizar por medio de la plantilla en formato EXCEL que se descarga directamente en la plataforma y trabajar desde allí, luego guardar sin modificar el nombre y arrastrar hacia el recuadro punteado.



- **CARGA DE DOCUMENTOS**

Por último, se adjunta escaneada la factura en PFD con relación al permiso que se está gestionando.

Carga de documentos

Paso 1 Selecciona el tipo de documento a subir

Documentos actuales

COPIA DE FACTURA DE IMPORTACIÓN

Paso 2 Sube el documento

Seleccionar documento

Archivo: Factura de Importación.pdf - Tamaño: 0.44 MB

Subir documento

Carga de documentos

Paso 1 Selecciona el tipo de documento a subir

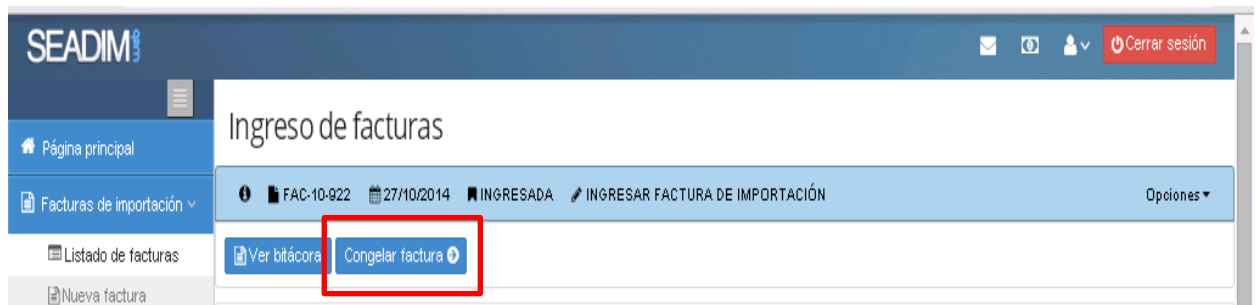
Documentos actuales

COPIA DE FACTURA DE IMPORTACIÓN

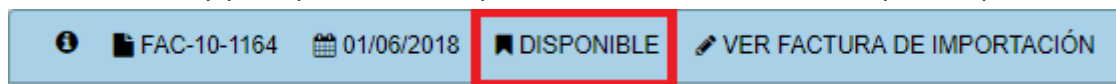
Factura de Importación.pdf

GUARDAR Y CONGELAR

Ya finalizada la factura, se guarda y se presiona el boton congelar factura, en la parte superior, para poder iniciar con el formulario único para importaciones.



Al congelar la factura, **ya no podra realizar ningun cambio**, la factura cambia a estado **“DISPONIBLE”** y ya se puede utilizar para iniciar el formulario única para importaciones.



INGRESO DEL FORMULARIO ÚNICO PARA IMPORTACIONES



Este es el **segundo paso** para la emisión del permiso de importación, es donde se ingresa el **inciso arancelario del producto, el país de origen, país de procedencia, la cantidad a importar, entre otros.**

Al presionar el ícono de Formulario Único para Importaciones, llenamos los siguientes datos:

! Los campos que presenten este símbolo significan que son **OBLIGATORIOS**.

- RÉGIMEN Y TIPO DE IMPORTACIÓN
- MEDIO DE PAGO
- MEDIO DE TRANSPORTE Y ADUANA DE ENTRADA
- AGENTE DE ADUANAS
- PAÍS DE PROCEDENCIA
- OBSERVACIONES

The screenshot displays the 'Formulario único para importaciones' form. The form is divided into several sections, each with a title and two dropdown menus. The sections are: 1. 'Régimen y tipo de importación' with 'Régimen:' and 'Tipo de importación:' dropdowns. 2. 'Medio de pago y medio de transporte' with 'Medio de pago:' and 'Forma de pago:' dropdowns. 3. 'Aduana de entrada' with 'Medio de transporte:' and 'Nombre de aduana:' dropdowns. 4. 'Agente de Aduanas' with 'Agente de aduanas:' and 'País de procedencia' dropdowns. 5. 'País de procedencia' with 'País de procedencia de la mercancía:' dropdown. Each dropdown menu has a yellow exclamation mark icon next to its label, indicating that these fields are mandatory.

Presiona sobre el botón verde “+ AGREGAR FACTURA”

Detalle de mercancías

Buscar Mercancías

Código de producto Número de factura Descripción Cantidad Monto Países de Origen Inciso arancelario

Ingresa el número de factura y selecciona la factura correcta.

Lista de Facturas

Número	Exportador	Fecha	Monto	
FAC1	PRODUCTOS INTEGRALES S.A.	10/06/2018	1500	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>
FAC-200	PRODUCTOS INTEGRALES S.A.	19/06/2018	50000	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>
FACTURA400	PRODUCTOS INTEGRALES S.A.	25/06/2018	30000	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>
FAC-9598	MERCASID, S.A.	01/09/2017	130000	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>
FAC-6471	SOCIEDAD COMERCIAL STAR FRUIT LIMITED	05/11/2017	20000	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>

Ir al primero Anterior ... 91 92 93 94 95 Siguiente Ir al último

Página: 94 / 95

Inmediatamente, aparecerá los datos de la factura adjuntos en el formulario.
Se deben de completar los siguientes campos:

- **Pais de Origen** de los items que aparecen en la factura, (**asegurarse que quede grabado el país de origen en la línea asociada**)
- **Inciso Arancelario** de cada item de la factura. (al terminar de digitar el inciso dar un enter para que grave la partida en cada una de las líneas que se tengan en el detalle de la factura)

El inciso arancelario especifica la clasificación del producto por lo que al ingresar dicho inciso, la herramienta indicará si requiere un permiso de **MAGA** u otro **Ministerio**.

Código de producto	Número de factura	Descripción	Cantidad	Monto	Países de Origen	Inciso arancelario
0	FACTURA6	UREA	500	4600	ESTADOS UNIDOS DE AM 	3333333300 

MINISTERIO AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION - Solicitud para permiso de importación de **LICENCIA DE IMPORTACION DE INSUMOS PARA USO AGRICOLA**.

- Colegiado Regente:** Numero del Colegiado Activo en MAGA y CIAG
- Tipo de Solicitud:** Seleccionar **Plaguicida o Fertilizante**
- Clasificación de Producto:** Seleccionar la clasificación correspondiente del producto.
- Número de Registro:** Se mostrara un listado de registros en el cual deberá de seleccionar el que corresponda .
- Nombre de Producto:** El sistema mostrara automaticamente el nombre del producto.
- Cantidad a Importar:** Debera de colocar la cantidad a importar de su producto.
- Unidad de medida:** Se le mostrara un listado de Unidades en el cual debera de elegir el correcto.
- Empresa Facturadora:** Se le mostrara un listado de empresas facturadoras las cuales estan autorizadas por MAGA.
- Nombre de Representante** Seleccionar nombre de su representante legal.
- Tipo de Formulación:** El sistema le mostrara un listado de formulaciones para su elección correspondiente a su importación.
- Pago del Programa del uso:** Seleccionar con que gremial hara el pago
Gremiagro / Agrequima.

Rojo: Inactivo
Verde: Activo

1. Nombre del Producto:

2. Código del Regente: 3. Nombre del Regente: MAGA CIAG

4. Tipo Solicitud: Requerido 5. Clasificación de producto: Requerido

6. Número de Registro: 7. Nombre de producto: Requerido

8. No. de Libro: Requerido 9. No. de Folio: Requerido 10. Fecha Reg. del Producto: Requerido 11. Fecha Vence Reg. Producto: Requerido

12. Uso del Producto: Requerido 13. Nombre de Ingrediente(s) Activo(s), Elemento(s) o Compuesto(s): Requerido

14. Estado Físico, Temperatura Normal: Requerido 15. Porcentaje de Ingrediente(s) Activo(s), Elemento(s) o Compuesto(s): Requerido

16. Cantidad a Importar: Requerido 16. Unidad de Medida: Requerido 17. Presentaciones: Requerido

18. Empresa Importadora: 19. Empresa Facturadora: Requerido

20. País de Procedencia: 21. País de Origen:

22. Medio de Transporte: 23. Aduana de Entrada al País:

24. Factura Comercial No: 25. Fecha de Factura Comercial:

26. Nombre del Representante Legal: Requerido

28. Pago del Programa de Uso y Manejo Seguro de Plaguicidas:

AGREQUIMA GREMIAGRO

Guardar

Verificar los datos colocados y presionar el boton GUARDAR

El sistema le mostrara el **COTIZADOR DE SERVICIOS** para el calculo de pagos (MAGA, TIMBRES Y GREMIAL)


Cotizador por Servicios

1. Valor FOB Dólares:	212500
2. Valor CIF Dólares:	221952 
3 Tasa de Cambio Dólares a Quetzales Aplicada:	7.63805
4 Valor CIF Quetzales:	1,695,280.47
3. Servicio 63A MAGA	
3.1 Valor 63A en Dolares:	850.00
4. Servicio Timbres CIAG	
4.1 Tasa de Cambio Dólares a Quetzales:	7.65951
4.2 Cantidad en Quetzales de Timbres:	1200
5. Servicio Gremial	
5.1 Tasa de Cambio Dólares a Quetzales Aplicada:	7.63805
5.2 Valor 4.5 x Millar Gremial en Quetzales:	7,628.76

Valor FOB Dolares:

El sistema lo muestra automaticamente (conforme los datos ingresados en su factura.)

Valor CIF Dolares:

Este valor lo deberá de digitar conforme lo indicado en su factura. (Luego dar clic en el icono  para realizar el calculo de los pagos a realizar.)

Tasa de Cambio:

El sistema lo colocara automaticamente.

Valor CIF Quetzales:

El sistema lo colocara automaticamente.

Cantidad de Timbres:

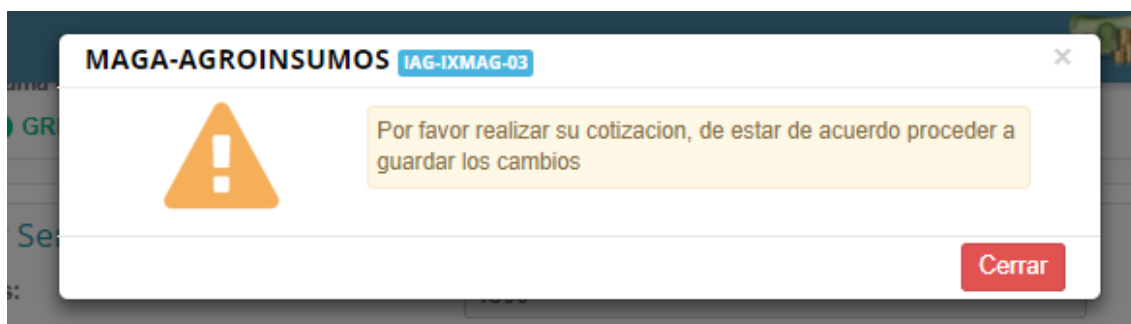
El sistema lo colocara automaticamente, conforme la conexión con el Colegio de Ingenieros Agronomos.

Despues de haber cotizado los pagos, le mostrara todos los campos llenos con un check verde 

Cotizador por Servicios

1. Valor FOB Dólares:	1800
2. Valor CIF Dólares:	2000 
3 Tasa de Cambio Dólares a Quetzales Aplicada:	7.63805
4 Valor CIF Quetzales:	15,276.10
3. Servicio 63A MAGA	
3.1 Valor 63A en Dolares:	7.20
4. Servicio Timbres CIAG	
4.1 Tasa de Cambio Dólares a Quetzales:	7.65951
4.2 Cantidad en Quetzales de Timbres:	61.00
5. Servicio Gremial	
5.1 Tasa de Cambio Dólares a Quetzales Aplicada:	7.63805
5.2 Valor 4.5 x Millar Gremial en Quetzales:	68.74

- **NOTA:** Si decide cambiar de Gremial / Agrequima o Gremiagro, debera de realizar de nuevo el cotizador para verificar los pagos de cada servicio. Le mostrara la siguiente alerta.



Y le mostrara de nuevo el **COTIZADOR POR SERVICIOS**, con valor 0, para cotizar de nuevo con la gremial correcta.

Cotizador por Servicios	
1. Valor FOB Dólares:	<input type="text" value="1800"/>
2. Valor CIF Dólares:	<input type="text" value="2000"/>
3 Tasa de Cambio Dólares a Quetzales Aplicada:	<input type="text" value="7.63805"/>
4 Valor CIF Quetzales:	<input type="text" value="0.00"/>
3. Servicio 63A MAGA	
3.1 Valor 63A en Dolares:	<input type="text" value="0.00"/>
4. Servicio Timbres CIAG	
4.1 Tasa de Cambio Dólares a Quetzales:	<input type="text" value="0"/>
4.2 Cantidad en Quetzales de Timbres:	<input type="text" value="0"/>
5. Servicio Gremial	
5.1 Tasa de Cambio Dólares a Quetzales Aplicada:	<input type="text" value="7.63805"/>
5.2 Valor 4.5 x Millar Gremial en Quetzales:	<input type="text" value="0.00"/>

NOTA: Es importante validar los montos mostrados en el cotizador, ya que estos son los valores que se debitaran del saldo disponible, para realizar los pagos correspondientes. **No hay reversas en los pagos.**



Verificar los datos colocados y presionar el boton GUARDAR

- **CARGA DE DOCUMENTOS**

Carga de documentos

Paso 1 Selecciona el tipo de documento a subir

Documentos actuales

FOTOCOPIA DEL CERTIFICADO DE REGISTRO O CERTIFICACION DE ENDOSO
OTROS DOCUMENTOS DE SOPORTE

- **Luego debera de CONGELAR LA SOLICITUD, para que genere la solicitud para Firma de Representante Legal y Regente.**

IAG-20-756 24/10/2018 INGRESADO INGRESAR SOLICITUD

Ver Bitácora Congelar Solicitud

Posterior debera de realizar la DESCARGA de la solicitud que genera el sistema con los datos de Formulario, para FIRMA de Representante Legal y Regente.

4. Servicio Timbres CIAG	
4.1 Tasa de Cambio Dólares a Quetzales:	7.65951
4.2 Cantidad en Quetzales de Timbres:	61.00
5. Servicio Gremial	
5.1 Tasa de Cambio Dólares a Quetzales Aplicada:	7.63805
5.2 Valor 4.5 x Millar Gremial en Quetzales:	68.74
Descargar Solicitud:	Descargar

Solicitud de Permiso o Licencia de Importación de INSUMOS PARA USO AGRICOLA.

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN
VICE MINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES
DIRECCIÓN DE SANIDAD VEGETAL
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE INSUMOS AGRICOLAS
7a. AVENIDA 12-90 ZONA 13, GUATEMALA, CIUDAD

SOLICITUD No. IAG-20-756

SOLICITUD DE PERMISO O LICENCIA DE IMPORTACION DE INSUMOS PARA USO AGRICOLA

Atentamente por este medio solicito se proceda a la revisión, análisis y emisión de la correspondiente licencia o permiso de importación, para lo cual consigno los datos más importantes y adjunto los documentos técnico-legales exigidos para el efecto, de los cuales declaro que van completos, exactos y que detallo a continuación:

1. Nombre del Producto:		2. Código del Regente:	
3. Nombre del Regente:		4. Tipo Solicitud:	PLAGUICIDA
5. Clasificación:		6. Número de Registro:	
7. No. de Libro:	15	8. No. de Folio:	
9. Fecha de Reg. Producto:	12/12/2014	10. Fecha Vence Reg. Producto:	07/10/2022
11. Uso del Producto:	Herbicida		
12. Nombre de Ingrediente(s) Activo(s), Elemento(s) o Compuesto(s):	Glifosato		
13. Estado Físico, Temperatura Normal:	Líquido		
14. Porcentaje de Ingrediente(s) Activo(s), Elemento(s) o Compuesto(s):	35.6%		
15. Tipo de Formulación:	SO	16. País de origen:	CHINA
17. Presentación:	1 5	17. Cantidad de Kg(s) o lt(s) a Importar:	8000
18. Empresa Importadora:			
19. Empresa Facturadora:	Korea Chemicals, S.A. - Panamá		
20. País de Procedencia:	MEXICO	21. Aduana de entrada al país:	ADUANA PEÑAS BLANCAS
22. Medio de transporte:	TERRESTRE	23. Factura comercial No.:	FACTURA5000
24. Fecha de factura comercial:	25/09/2018		
25. Nombre del Representante Legal:			
26. Pago del programa de uso y manejo seguro de plaguicidas:	GREMIAGRO		
27. Valor FOB dólares:	US\$ 1,800.00		
28. Valor CIF dólares:	US\$ 2,000.00		
29. Tasa de cambio de dólares a quetzales:	7.859510		
30. Valor CIF quetzales:	Q 15,278.10		
31. Cantidad en quetzales de timbres:	Q 81.00		

Firma y Sello del Representante Legal

Firma y Sello del Regente

Luego debera de adjuntarla en carga de documentos, **SOLICITUD DE IMPORTACION FIRMADA POR REPRESENTANTE LEGAL.**

Carga de documentos

Paso 1 Selecciona el tipo de documento a subir

SOLICITUD DE IMPORTACION FIRMADA POR REPRESENTANTE LEGAL

Documentos actuales

FOTOCOPIA DEL CERTIFICADO DE REGISTRO O CERTIFICACION DE ENDOSO

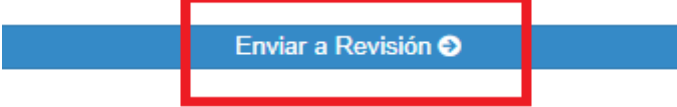
COPIA DE FACTURA DE IMPORTACION

DOCUMENTOS ADJUNTOS.pdf

NOTA: Recordar que debe de contar con **SALDO DISPONIBLE** para realizar los pagos a las instituciones correspondientes al momento de Enviar a Revisión.

Ver: [AYUDA AL IMPORTADOR/GUIAS/ADMINISTRACION DE SALDO](#)

Ya cuando se adjunten los documentos para realizar su importación, se verifica que todos los campos estén correctos y se envía a **“REVISIÓN”** del ministerio respectivo.



Enviar a Revisión →
