

# Manual de Solicitud de Permiso No Arancelario

**VAI**

Ventanilla Ágil  
para las Importaciones



## Manual de Solicitud de Permiso No Arancelario

Un **Permiso o Requisito de Importación No Arancelario** es un documento aduanero necesario para poder realizar una importación que no posee carácter tributario. Estos deben aplicarse en la medida necesaria para proteger la vida o la salud de las personas y de los animales o para preservar los vegetales.

A través de la Ventanilla Ágil para las Importaciones se pueden gestionar dichos permisos.

### INGRESO AL PORTAL VAI

1. Para acceder al sistema de la Ventanilla Ágil de Importaciones, ingrese en su navegador de internet la dirección: [www.vai.gt](http://www.vai.gt)



2. Ingresará a la siguiente pantalla:



3. Presione el botón de **"INGRESE AQUÍ"** para ser re dirigido a la plataforma del SEADIM Web (Servicio Electrónico para la Autorización de Importaciones)



## INGRESO AL SEADIM WEB

- Al estar dentro del SEADIM WEB, debe “**INICIAR SESIÓN**”:



El ícono de “Iniciar Sesión” es para los usuarios que ya poseen:

- Usuario
- Clave

Si no posee usuario ni contraseña, debe tramitar su “Registro Importadores VAI”.



## EMISIÓN DEL PERMISO NO ARANCELARIO DE MAGA O DE SALUD

Para emitir un Permiso No Arancelario del MAGA, MSPAS o ambos, se debe realizar el siguiente procedimiento:



## INGRESO DE FACTURA DE IMPORTACIÓN

Este es el **primer paso** para la emisión del permiso de importación, en este apartado es donde se ingresan los datos de la factura que emite el proveedor de la empresa que está solicitando el permiso.



Para iniciar a ingresar los datos de una nueva factura, presionamos en la opción que se encuentra en el lado izquierdo, **“NUEVA FACTURA”**.



### Datos del exportador

Número de identificación: !	País de procedencia: !
<input type="text"/>	Seleccionar país
Razón social: !	Domicilio fiscal: !
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Número de Identificación: NIT de la empresa proveedora.

Si no tuviera, se digita **“N/A”**.

País de Procedencia:

País en donde se encuentra la empresa.

Razón Social:

Nombre de la empresa.

Domicilio Fiscal:

Dirección de la empresa.

- **DATOS DE FACTURACIÓN**

### Datos de facturación

Número de factura: !	Fecha: !
<input type="text"/>	Seleccionar una fecha válida (menor o igual a la fecha actual)
Total fletes (US\$):	Total seguros (US\$):
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Monto total de factura(US\$): !	
<input type="text"/>	

Fecha:

Fecha en que fue emitida la factura.

Total Flete (US\$):

Monto total de Flete facturado.  
Si no tuviera, se digita "N/A".

Total Seguro (US\$):

Monto total de Seguro facturado.  
Si no tuviera, se digita "N/A".

Monto Total de Factura (US\$):

Total Facturado.

- DATOS DE COMPRA

Datos de compra

Arrastre y suelte acá el archivo que contiene la carga de productos.

Descarga plantilla 

Buscar Producto 

Borrar detalle  Añadir nuevo 

ID	Código	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario (US\$)	Monto Total (US\$)	
1	<input type="text"/>	0.00					
Sumatoria total:						0	

Borrar detalle  Añadir nuevo 

Código:

Código interno de la mercadería.

Descripción:

Nombre de la mercadería.

Cantidad:

Cantidad que se está importando.

Unidad de Medida:

En que presentación se está importando.

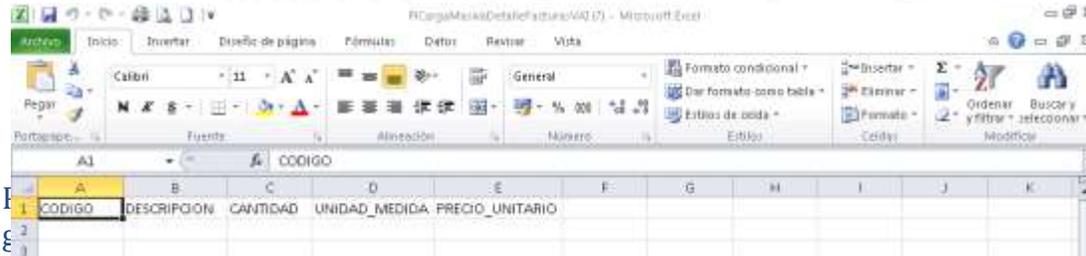
Precio Unitario:

Precio de cada producto que se está importando.

**Nota: Estos datos deben estar digitados de la misma manera que se encuentran en la factura que extendió el proveedor.**

Adicional, si la factura posee una gran cantidad de productos se puede realizar por medio de la plantilla en formato EXCEL que se descarga directamente en la plataforma y trabajar desde allí, luego guardar sin modificar el nombre y arrastrar hacia el recuadro punteado.





que se está

#### Carga de documentos

##### Paso 1 Selecciona el tipo de documento a subir

COPIA DE FACTURA DE IMPORTACIÓN

##### Documentos actuales

##### Paso 2 Sube el documento

#### Carga de documentos

##### Paso 1 Selecciona el tipo de documento a subir

COPIA DE FACTURA DE IMPORTACIÓN

##### Documentos actuales

COPIA DE FACTURA DE IMPORTACIÓN

Seleccionar documento

Archivo: Factura de Importación.pdf - Tamaño: 0.44 MB



- GUARDAR Y CONGELAR

Ya finalizada la factura, se guarda y se presiona el boton congelar factura, en la parte superior, para poder iniciar con el formulario único para importaciones.



Al congelar la factura, cambia a estado “**DISPONIBLE**” y ya se puede utilizar para iniciar el formulario única para importaciones.



## INGRESO DEL FORMULARIO ÚNICO PARA IMPORTACIONES



Este es el **segundo paso** para la emisión del permiso de importación, es donde se ingresa el **inciso arancelario del producto, el país de origen, país de procedencia, la cantidad a importar, entre otros.**

Al presionar el ícono de Formulario Único para Importaciones, llenamos los siguientes datos:

Los campos que presenten este símbolo significan que son OBLIGATORIOS.

- ! RÉGIMEN Y TIPO DE IMPORTACIÓN
  - MEDIO DE PAGO
  - MEDIO DE TRANSPORTE Y ADUANA DE ENTRADA
  - AGENTE DE ADUANAS
  - PAÍS DE PROCEDENCIA
  - OBSERVACIONES

A screenshot of the SEADIM web application interface. The header shows the SEADIM logo and a 'Cerrar sesión' button. The main content area is divided into several sections: 'Régimen y tipo de importación' with dropdowns for 'Régimen' and 'Tipo de importación'; 'Medio de pago y medio de transporte' with dropdowns for 'Medio de pago' and 'Forma de pago'; 'Observaciones' with a text input field; 'Agente de Aduanas' with a dropdown for 'Agente de aduanas'; and 'País de procedencia' with a dropdown for 'País de procedencia de la mercancía'. Yellow exclamation mark icons are placed next to the labels of the dropdown menus to indicate they are mandatory.

a factura

**Detalle de mercancías**

Buscar Mercancías

Código de producto, Número de factura, Descripción, Cantidad, Monto, Países de Origen, Inciso arancelario

Ingresa el número de factura y selecciona la factura correcta.



Inmediatamente, aparecerá los datos de la factura adjuntos en el formulario. Se deben de completar los siguientes campos:

- **Pais de Origen** de los items que aparecen en la factura.
- **Inciso Arancelario** de cada item de la factura.

El inciso arancelario especifica la clasificación del producto por lo que al ingresar dicho inciso, la herramienta indicará si requiere un permiso de MAGA o MARN.

### MINISTERIO DE MAGA - Solicitud para permiso de FITOSANITARIO

CERTIFICADO FITOSANITARIO

Fitosanitario : Plantas y Vegetales

CARDAMOMOS

Representante Legal:

Producto:

Uso Final:

Exportador:

País Origen:  País Procedencia:

Medio de Transporte:  Aduana:

Fecha de Arribo:

Observaciones:

<b>Representante Legal:</b>	Representante Legal de la Empresa
<b>Producto:</b>	Nombre del producto que se le está gestionando el permiso.
<b>Uso Final:</b>	Uso industrial/consumo humano/propagación.
<b>Peso Neto en Kg</b>	
<b>Valor CIF (US\$)</b>	
<b>Valor CIF (Q)</b>	
<b>No. Factura</b>	
<b>Exportador:</b>	Proveedor del producto que se está importando.
<b>País de Origen:</b>	País de origen del producto.
<b>País de Procedencia:</b>	País de donde proviene el producto.
<b>Medio de Transporte</b>	
<b>Aduana</b>	
<b>Fecha de Arribo:</b>	Cuando se tiene previsto que ingrese la mercadería al país.
<b>Observaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CARGA DE DOCUMENTOS</li> </ul>

## MINISTERIO DE MAGA

Carga de documentos

Paso 1 Selecciona el tipo de documento a subir

Documentos actuales

- CONSTANCIA DE PAGO DE TARIFAS POR SERVICIOS PRESTADOS MAGA
- CONSTANCIA DE RESULTADOS DE LABORATORIO RECIENTES
- DOCUMENTOS ADICIONALES
- FOTOCOPIA DE CERTIFICADO FITOSANITARIO
- FOTOCOPIA DE CITES
- SOLICITUD DE PERMISO FITOSANITARIO
- SOLICITUD DE PERMISO FITOSANITARIO TIMBRES

Ya cuando se adjunten los documentos para realizar su importación, se verifica que todos los campos estén correctos y se envía a **“REVISIÓN”** del ministerio respectivo.

importaciones

- Listado de formularios
- Nuevo formulario

IP: 10.13 | 08/05/2014 | INGRESADO | INGRESAR FORMULARIO

Ver bitácora | Enviar a revisión

SEADIM Web es un sistema diseñado para facilitar la obtención de los permisos no arancelarios, por lo que si posee alguna duda, puede enviarla al correo: [servicioalimportador@vai.gt](mailto:servicioalimportador@vai.gt) ó a los teléfonos: 2422-3400