

# Manual Ingreso Solicitud de Registro VAI

**VAI**

Ventanilla Ágil  
para las Importaciones



## Manual de Solicitud de Registro de importadores

Un **REGISTRO DE IMPORTADOR** es un código de 4 dígitos que otorga la Ventanilla Ágil para las Importaciones (VAI) para poder gestionar sus Permisos de Importación No Arancelarios.

### Requisitos

- Estar inscritos como importador activo en el Padrón de Importadores ante la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT).

### INGRESO AL PORTAL VAI

1. Para acceder al sistema de la Ventanilla Ágil de Importaciones, ingrese en su navegador de **Firefox Mozilla** la dirección: [www.vai.gt](https://vai.gt)



2. Ingresará a la siguiente pantalla:

A screenshot of the VAI website homepage. At the top left is the VAI logo with the text "Ventanilla Ágil de Importaciones". To the right is a search bar with the text "Buscar" and a magnifying glass icon. Below the search bar are navigation links: "INICIO", "AYUDA AL IMPORTADOR", "NOTICIAS", and "CONTACTO". The main banner features a hand using a tablet and a hand using a smartphone, with a globe and data charts in the background. Below the banner, the text reads: "SEADIM WEB, el sistema que permite obtener vía electrónica los Requisitos No Tributarios de Importación de MAGA y Ministerio de Salud". To the right of this text is a blue button that says "INGRESE AQUI". At the bottom left, there is a small text block: "Apoyados en el Acuerdo Gubernativo 137-2014 se desarrolló un Sistema Web que facilita los trámites para la importación en solo 4 pasos."

3. Presione el botón de **“INGRESE AQUÍ”** para ser re dirigido a la plataforma del SEADIM Web (Servicio Electrónico para la Autorización de Importaciones)

INGRESO AL SEADIM WEB

INGRESE AQUÍ



SEADIM  
Web

- Al estar dentro del SEADIM WEB, visualizará 2 botones:



### Inicia sesión

Usuario

Contraseña

Recordarme

Ingresar

¿Ovidaste tu contraseña?

El ícono de “Iniciar Sesión” es para los usuarios que ya poseen:

- Usuario
- Clave

Si no posee usuario ni contraseña, presione el botón de “Registro Importadores VAI”.



Si su empresa aún no posee “Registro de importador”, favor presionar el ícono naranja para gestionar su registro.

SEADIM Registro de importadores VAI

Inicio - Registro de importadores VAI

Datos de la empresa

NIT:  TIPO EMPRESA:

Nombre o razón social:

Nombre comercial:

País:  Departamento:

Municipio:

Domicilio fiscal:

Teléfono principal:

Email principal:

El procedimiento para gestionar su registro es llenando los siguientes datos:



SEADIM Registro de importadores VAI

Inicio - Registro de importadores VAI

Datos de la empresa

NIT:  TIPO EMPRESA:

Nombre o razón social:

Nombre comercial:

País:  Departamento:

Municipio:

Domicilio fiscal:

Teléfono principal:

Email principal:

**Email secundario:** Debe usar otro email (distinto al Principal)  
 INGRESA EMAIL SECUNDARIO

**Confirmar email secundario:**  
 CONFIRMAR EMAIL SECUNDARIO

**Cuenta Twitter:**  
 INGRESA CUENTA DE TWITTER

**Cuenta Facebook:**  
 INGRESA CUENTA DE FACEBOOK

**Observaciones:**  
 OPCIONAL. INGRESE EXTENSIONES TELEFÓNICAS Y OTROS

⚠ Ingresar al menos un 'representante legal' es requerido

**Datos adicionales [ 0 ]** + Agregar

No.	Nombres	Apellidos	Teléfono/Email	Puesto	Acción
<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">Quitar solicitud</span>					

! Los campos que presenten este símbolo significan que son OBLIGATORIOS.

**SEADIM**  
usab
Iniciar sesión

Página principal

Registro de importadores

Ingreso de solicitud

Consultar solicitud

## Registro de importadores VAI

Inicio > Registro de importadores VAI >

### Datos de la empresa

**NIT:** !  
INGRESA UN NIT VÁLIDO CON GUIÓN.

**Nombre o razón social:** !  
INGRESA NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

**Nombre comercial:** !  
INGRESA NOMBRE COMERCIAL

**País:**  
GUATEMALA

**Municipio:** !  
Seleccionar Municipio

**Domicilio fiscal:** !  
DOMICILIO FISCAL

**Teléfono principal:** !  
8 dígitos (no puntos, guiones ni paréntesis)

**Email principal:** !  
CORREO NECESARIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

**Email secundario:** Debe usar otro email (distinto al Principal)  
INGRESA EMAIL SECUNDARIO

**Cuenta Twitter:**  
INGRESA CUENTA DE TWITTER

**Observaciones:**  
OPCIONAL. INGRESE EXTENSIONES TELEFÓNICAS Y OTROS

**Tipo empresa:**  
COLEGIO

**Departamento:** !  
Seleccionar Departamento

**Zona:**  
N/A

**Actividad económica ( CIU ):** !  
Seleccionar Actividad Económica

**Teléfono móvil:**  
8 dígitos (no puntos, guiones ni paréntesis)

**Confirmar email principal:** ! Confirmar Email Principal  
CONFIRMAR CORREO, NECESARIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES.

**Confirmar email secundario:**  
CONFIRMAR EMAIL SECUNDARIO

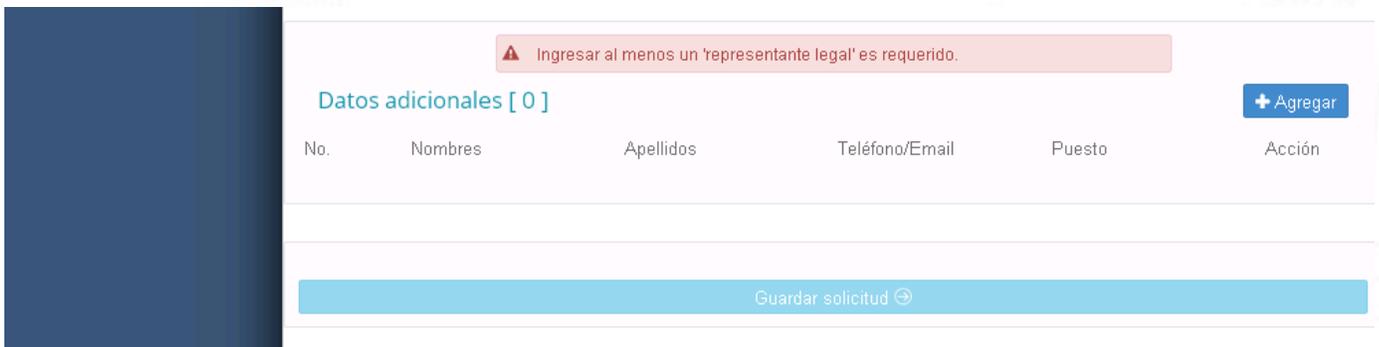
**Cuenta Facebook:**  
INGRESA CUENTA DE FACEBOOK

**Importante:** En el campo de “EMAIL PRINCIPAL e EMAIL SECUNDARIO” de preferencia se les recomienda ingresar los correos de los encargados de la gestión de importaciones ya que a ese correo llegan las notificaciones de los permisos que se están tramitando.

## Datos Adicionales

En este apartado se agregan los datos con relación a: Representantes Legales autorizados para la Empresa.

! Los campos que presenten este símbolo significan que son OBLIGATORIOS.



Ingresar al menos un 'representante legal' es requerido.

Datos adicionales [ 0 ] + Agregar

No.	Nombres	Apellidos	Teléfono/Email	Puesto	Acción
-----	---------	-----------	----------------	--------	--------

Guardar solicitud ↻

En este apartado se ingresan los datos que se solicitan y luego se presiona el botón de “AGREGAR”.

S Datos adicionales -

**Ingreso de datos adicionales**

Al finalizar el ingreso de la información de "Datos adicionales", favor guardar

**Ingrese los datos:**

Tipo persona autorizada:

Nombre:

Apellidos:

Teléfono principal:

Teléfono móvil:

Email:

Confirmar email:

Puesto:

Persona autorizada principal:

Datos adicionales [ 1 ]

No.	Nombre	Apellidos	Teléfono/Email	Puesto	Acción
1.	CARLOS ALEJANDRO	ARAGON HERNANDEZ	34000000 / CARAGON@ALIANZAZ.COM.GT	GERENTE GENERAL	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

Al finalizar los datos adicionales, se presiona el botón que se encuentra en la parte inferior con el nombre **"AGREGAR"**.

Luego deberá de dar clic en **Solicitar Número de Gestión**, y deberá de anotar el número de Gestión para el seguimiento a su solicitud.

Si todo se encuentra correctamente, le desplegará en la parte inferior la opción de **“CARGA DE DOCUMENTOS”**.

- En caso que no despliegue dicho apartado, verificar que todos los datos en la parte de arriba se encuentren completos.

### Carga de Documentos Adjuntos

Dependiendo del tipo de empresa que se seleccionó en la primera parte, automáticamente se indicará los documentos a presentar.

Para subir deben estar en formato PDF (El tamaño del archivo debe ser mayor a 0MB y menor a 4MB).

1. Seleccionar el documento deseado.
2. Presionar el botón verde que dice “Subir Documento”.

The image displays two sequential screenshots of a web application interface for document upload. The top screenshot shows a section titled 'Carga de documentos' with a dropdown menu for selecting the document type and a 'Seleccionar documento' button. The bottom screenshot shows the same section with 'PATENTE DE EMPRESA' selected in the dropdown, a file size of 0.44 MB, and a green 'Subir documento' button. Both screenshots include a 'Documentos actuales' label and a download icon at the bottom.



## ENVÍO DE LA SOLICITUD

En el momento que se tenga toda la información completa, se envía la solicitud a revisión en donde se estarán corroborando todos los datos ingresados.



Al momento de que el estado del registro este en **VERIFICACION** se estarán confirmando los datos vía telefónica. Una vez sea **APROBADO Y FINALIZADO**, se enviará una notificación a su correo indicando su:

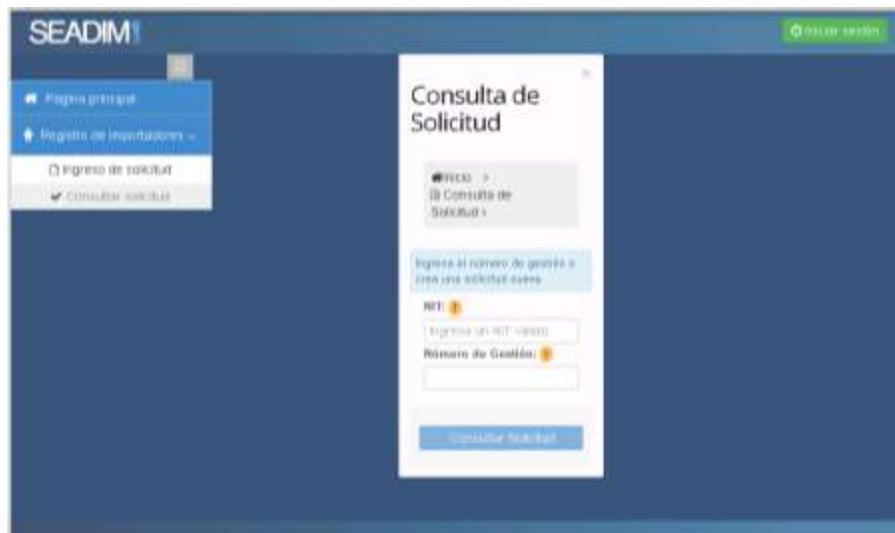
- Usuario
- Contraseña

En el caso que el estado sea **RECHAZADO**, se le notificará por medio de correo electrónica el motivo de rechazo.



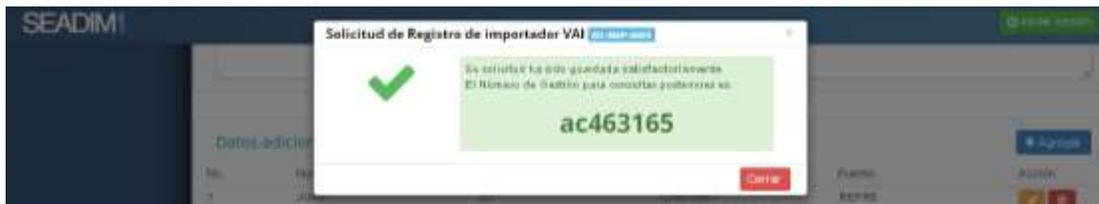
Nota: Para la consulta del estado de la solicitud ingresada, debe ingresar a:

1. Página principal SEADIM WEB
2. Registro de Importadores VAI
3. Consulta de Solicitud



- Si el proceso necesitara alguna interacción con el involucrado en realizar el registro le enviara una notificación indicando el motivo y este podrá ingresar a la aplicación a través del ingreso del NIT y no. de solicitud.

El “**NÚMERO DE GESTIÓN**” es el número que generó el sistema cuando se estaba realizando el Registro de Importadores.



**SEADIM Web** es un sistema diseñado para facilitar la obtención de los permisos no arancelarios, por lo que si posee alguna duda, puede enviarla al correo: [servicioalimportador@vai.gt](mailto:servicioalimportador@vai.gt)