

Manual de Solicitud de Permiso No Arancelario

Un **Permiso o Requisito de Importación No Arancelario** es un documento aduanero necesario para poder realizar una importación que no posee carácter tributario. Estos deben aplicarse en la medida necesaria para proteger la vida o la salud de las personas y de los animales o para preservar los vegetales.

A través de la Ventanilla Ágil para las Importaciones se pueden gestionar dichos permisos que tienen relación con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- **Requisitos**
 - Poseer un Registro de Importador en la plataforma de SEADIM Web (Sistema Electrónico para las importaciones).
 - Actualizar Datos

INGRESO AL PORTAL VAI

1. Para acceder al sistema de la Ventanilla Ágil de Importaciones, ingrese en su navegador de internet la dirección: [www.vai.gt](https://vai.gt)



2. Ingresará a la siguiente pantalla:

VAI
Ventanilla Ágil de Importaciones

INICIO AYUDA AL IMPORTADOR NOTICIAS CONTACTO

INGRESE AQUI → SEADIM Web

SEADIM WEB, el sistema que permite obtener vía electrónica los Requisitos No Tributarios de Importación de MAGA y Ministerio de Salud

INGRESE AQUI

Apoyados en el Acuerdo Gubernativo 137-2014 se desarrolló un Sistema Web que facilita los trámites para la importación en solo 4 pasos.

- Al estar dentro del SEADIM WEB, debe **“INICIAR SESIÓN”**:



✕

Inicia sesión

Usuario

Contraseña

Recordarme

[Ingresar](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

El ícono de “Iniciar Sesión” es para los usuarios que ya poseen:

- Usuario
- Clave

Si no posee usuario ni contraseña, debe tramitar su “Registro Importadores VAI”.



EMISIÓN DEL PERMISO NO ARANCELARIO DE MAGA ZOOSANITARIO DE IMPORTACION

Para emitir un Permiso No Arancelario del MAGA, se debe realizar el siguiente procedimiento:

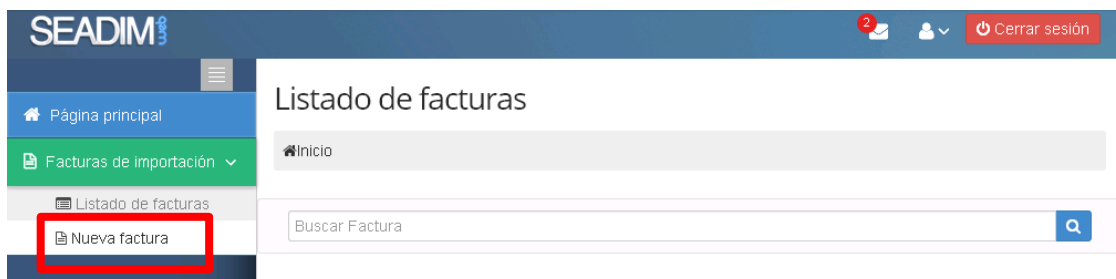


INGRESO DE FACTURA DE IMPORTACIÓN



Este es el **primer paso** para la emisión del permiso de importación, en este apartado es donde se ingresan los datos de la factura que emite el proveedor de la empresa que está solicitando el permiso.

Para iniciar a ingresar los datos de una nueva factura, presionamos en la opción que se encuentra en el lado izquierdo, **“NUEVA FACTURA”**.



Luego, llenamos los siguientes datos:

- ! Los campos que presenten este símbolo significan que son OBLIGATORIOS.
- DATOS DEL EXPORTADOR (Proveedor de la mercadería)

Datos del exportador

Número de identificación: !	Pais de procedencia: !
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccionar país"/>
Razón social: !	Domicilio fiscal: !
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Número de Identificación: NIT de la empresa proveedora.
Si no tuviera, se digita "N/A".


País de Procedencia: País en donde se encuentra la empresa.


Razón Social: Nombre de la empresa.

Domicilio Fiscal: Dirección de la empresa.

- DATOS DE FACTURACIÓN


Datos de facturación

Número de factura: 

Fecha:  Selecionar una fecha válida (menor o igual a la fecha actual)

Total fletes (US\$):

Total seguros (US\$):

Monto total de factura(US\$): 

Fecha: Fecha en que fue emitida la factura.

Total Flete (US\$): Monto total de Flete facturado.
Si no tuviera, se digita "N/A".

Total Seguro (US\$): Monto total de Seguro facturado.
Si no tuviera, se digita "N/A".

Monto Total de Factura (US\$): Total Facturado.

- DATOS DE COMPRA

Datos de compra

Arrastre y suelte acá el archivo que contiene la carga de productos.

Descarga plantilla 

Buscar Producto 

Borrar detalle  Añadir nuevo 

ID	Código	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario (US\$)	Monto Total (US\$)
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00
Sumatoria total:						0

Borrar detalle  Añadir nuevo 

Código: Código interno de la mercadería.

Descripción: Nombre de la mercadería.

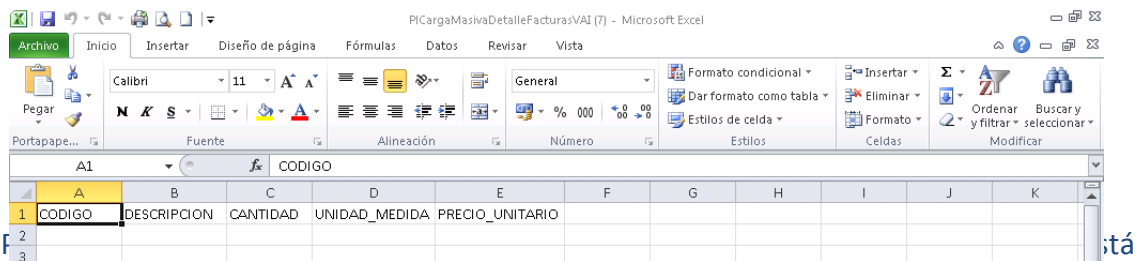
Cantidad: Cantidad que se está importando.

Unidad de Medida: En que presentación se está importando.

Precio Unitario: Precio de cada producto que se está importando.

Nota: Estos datos deben estar digitados de la misma manera que se encuentran en la factura que extendió el proveedor.

Adicional, si la factura posee una gran cantidad de productos se puede realizar por medio de la plantilla en formato EXCEL que se descarga directamente en la plataforma y trabajar desde allí, luego guardar sin modificar el nombre y arrastrar hacia el recuadro punteado.



gestionando.

Carga de documentos

Paso 1 Selecciona el tipo de documento a subir

COPIA DE FACTURA DE IMPORTACIÓN

Documentos actuales

Paso 2 Sube el documento

Seleccionar documento

Archivo: Factura de Importación.pdf - Tamaño: 0.44 MB

Subir documento

Carga de documentos

Paso 1 Selecciona el tipo de documento a subir

COPIA DE FACTURA DE IMPORTACIÓN

Documentos actuales

Paso 2 Sube el documento

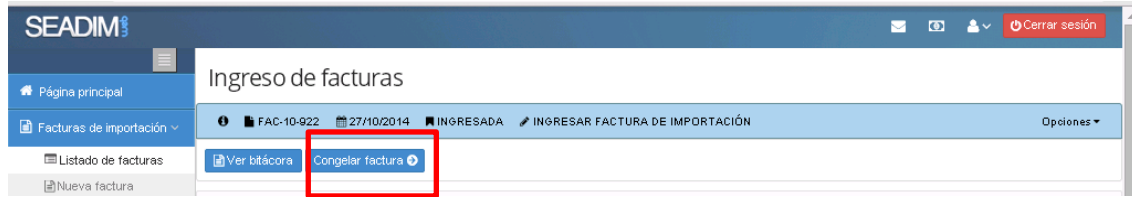
Seleccionar documento

Archivo: Factura de Importación.pdf - Tamaño: 0.44 MB

COPIA DE FACTURA DE IMPORTACIÓN



Ya finalizada la factura, se guarda y se presiona el boton congelar factura, en la parte superior para poder iniciar con el formulario único para importaciones.



Al congelar la factura, cambia a estado **“DISPONIBLE”** y ya se puede utilizar para iniciar el formulario única para importaciones.



INGRESO DEL FORMULARIO ÚNICO PARA IMPORTACIONES



Este es el **segundo paso** para la emisión del permiso de importación, es donde se ingresa el **inciso arancelario del producto, el país de origen, país de procedencia, la cantidad a importar, entre otros.**

Al presionar el ícono de Formulario Único para Importaciones, llenamos los siguientes datos:

- ! Los campos que presenten este símbolo significan que son OBLIGATORIOS.
- RÉGIMEN Y TIPO DE IMPORTACIÓN
- MEDIO DE PAGO
- MEDIO DE TRANSPORTE Y ADUANA DE ENTRADA
- AGENTE DE ADUANAS
- PAÍS DE PROCEDENCIA
- OBSERVACIONES

A screenshot of the SEADIM web application interface showing the 'Formulario Único para Importaciones'. The form is divided into several sections, each with a title and a dropdown menu. The 'Régimen y tipo de importación' section has 'Régimen' and 'Tipo de importación' dropdowns. The 'Medio de pago y medio de transporte' section has 'Medio de pago' and 'Forma de pago' dropdowns. The 'Aduana de entrada' section has 'Medio de transporte' and 'Nombre de aduana' dropdowns. The 'Agente de Aduanas' section has 'Agente de aduanas' and 'País de procedencia de la mercancía' dropdowns. The 'País de procedencia' section has a 'País de procedencia de la mercancía' dropdown. The 'Observaciones' section has a text area. The SEADIM logo is in the top left, and 'Cerrar sesión' is in the top right.

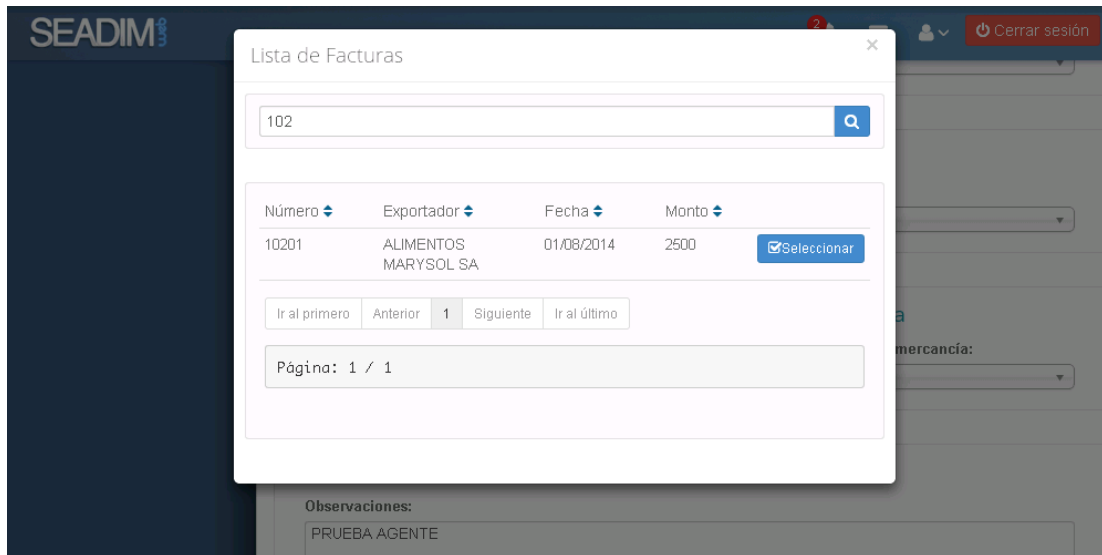
Luego de haber completado los datos obligatorio de la primera parte, se busca la factura relacionada con el formulario que se está realizando.

Presiona sobre el botón verde **“+ AGREGAR FACTURA”**

Detalle de mercancías

Código de producto	Número de factura	Descripción	Cantidad	Monto	Países de Origen	Inciso arancelario
<input type="button" value="+ Agregar Factura"/>						

Ingresa el número de factura y selecciona la factura correcta.



Inmediatamente, aparecerá los datos de la factura adjuntos en el formulario.

Se deben de completar los siguientes campos:

- **Pais de Origen** de los items que aparecen en la factura.
- **Inciso Arancelario** de cada item de la factura.

El inciso arancelario especifica la clasificación del producto por lo que al ingresar dicho inciso, la herramienta indicará si requiere un permiso de MAGA.

Código de producto	Número de factura	Descripción	Cantidad	Monto	Países de Origen	Inciso arancelario
<input type="text" value="36"/>	<input type="text" value="X135"/>	<input type="text" value="PIEL"/>	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="5000"/>	<input type="text" value="MEXICO"/> <input type="button" value="Q"/>	<input type="text" value="03061510"/> <input type="button" value="Ir"/> <input type="button" value="🗑"/>
<input type="button" value="+ Agregar Factura"/>						

MINISTERIO AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTOS. - Solicitud para permiso de origen animal . **SOLICITUD DE PERMISO DE IMPORTACION ZOOSANITARIA**

CERTIFICADO ZOOSANITARIO

Zoosanitario : Animales

FALSO CORAL DE HONDURAS PITON BOLA ALBINA

FALSO CORAL DE HONDURAS

📄 CZS-20-164 📅 13/01/2016 📄 INGRESADO ✎ INGRESAR REQUISITO ZOOSANITARIO

Opciones ▾

📄 Ver Bitácora

1. A:
DUWEST INTERNACIONAL, S.A.

2. Dirección: 5A AVENIDA 9 NIVEL TORRE PLATINA CENT

3. Teléfono: 24205400

4. Código del Regente: 689

5. Nombre del Regente: MARTA ISABEL ARREOLA

6. Representante Legal: JUAN SALVADOR ORT...

7. Para Importar:
ANIMALES VIVOS
ALIMENTOS NO PROCESADOS DE ORIGEN ANIMAL E HIDROBIOLÓGICO
ANIMALES VIVOS
PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL
PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS (Procesados)

8. Animales Vivos

8.1 Destinatario, Finca, Granja, Etc. y otros: ANTIGUA EXOTICS

8.3 Nombre Destino Final: ANTIGUA EXOTICS

8.4 Dirección del Destino Final: SAN FELIPE DE JESUS, ANTIGUA GUATEM.

Legend:
Rojo: Inactivo
Verde: Activo

CMVZ

Dependiendo del producto a Importar en casilla 7. Se desplegaran los siguientes campos:

TIPO DE PRODUCTO: NO PROCESADO

8. Alimentos no procesados de origen animal e hidrobiologicos

8.1 Licencia Sanitaria de Funcionamiento: 

Licencia Sanitaria de Funcionamiento exteri

Establecimiento de origen

8.2 Nombre: 

Nombre del establecimiento

8.3 Pais:

MEXICO

8.4 No. Establecimiento: 

Numero del establecimiento

8.5 Direccion: 

Direccion del establecimiento

9. Detalle mercancia a importar

9.1 Descripcion (especie y producto):

PIEL

9.2 Cantidad Total (BULTOS):

20

9.3 Peso Neto total (Kg):

100

9.4 Total Valor CIF US\$:

1000

9.5 Valor CIF GTQ:

7690

9.6 Peso por bulto (Kg):

0

9.7 Fecha Factura Comercial:

14-09-2015

10. Factura:

X135

11. País Origen:

MEXICO

12. Estado:

DISTRITO FEDERAL

13. País Procedencia:

MEXICO

14. Aduana:

PUERTO QUETZAL

15. Medio de Transporte:

MARITIMO

16. Observaciones:

16. Valor FOB Dólares:

400



17. Tasa de Cambio de
Dólares a Quetzales:

7.64

18. Valor FOB Quetzales:

3056

19. Cantidad en Quetzales de
Timbres

50

SOLICITUD DE ANIMALES VIVOS:

8. Animales Vivos

8.1 Destinatario, Finca, Granja, Explotacion u otros:

8.2 Dirección: !

Direccion del destino final de los animales

8.3 Nombre Destino Final: !

Nombre del destino final de los animales

8.4 Direccion del destino final:

Direccion del destino final de los animales

8.5 Responsable del lugar: !

Responsable del lugar

8.6 Cantidad de Animales:

20

8.5 Especie: !

Especie

8.6 Raza, Linea, Variedad: !

8.7 Edad: !

Edad del animal

8.8 Sexo: !

Seleccionar el sexo del animal

8.9 Identificacion: !

Identificacion del Animal

9. Detalle mercancia a importar

9.1 Peso Neto total (Kg):

100

9.2 Cantidad Total (BULTOS/ANIMALES):

20

9.3 Total Valor CIF US\$:

1000

9.4 Valor CIF GTQ:

7690

9.5. Fecha Factura Comercial:

14-09-2015

9.6 No. del conocimiento de Embarque:

362

10. Factura:

X135

11. País Origen:

MEXICO

12. Estado:

DISTRITO FEDERAL

13. País Procedencia:

MEXICO

14. Aduana:

PUERTO QUETZAL

15. Medio de Transporte:

MARITIMO

16. Valor FOB Dólares:

400



17. Tasa de Cambio de Dólares a Quetzales:

7.64

18. Valor FOB Quetzales:

3056

19. Cantidad en Quetzales de Timbres

50

SOLICITUD PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL

8. Productos y Subproductos de origen Animal

8.1 Producto a importar:

PIEL

9. Detalle mercancía a importar

9.1 Peso Neto total (Kg):

100

9.2 Cantidad Total (BULTOS/ANIMALES):

20

9.3 Total Valor CIF US\$:

1000

9.4 Valor CIF GTQ:

7690

9.5. Fecha Factura Comercial:

14-09-2015

9.6 No. del conocimiento de Embarque:

362

10. Factura:

X135

11. País Origen:

MEXICO

12. Estado:

DISTRITO FEDERAL

13. País Procedencia:

MEXICO

14. Aduana:

PUERTO QUETZAL

15. Medio de Transporte:

MARITIMO

16. Observaciones:

16. Valor FOB Dólares:

400



17. Tasa de Cambio de
Dólares a Quetzales:

7.64

18. Valor FOB Quetzales:

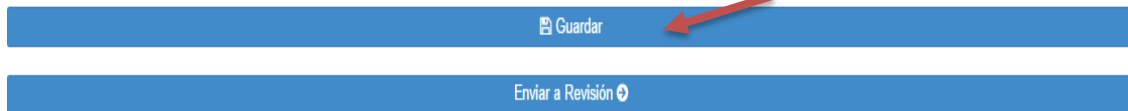
3056

19. Cantidad en Quetzales de
Timbres

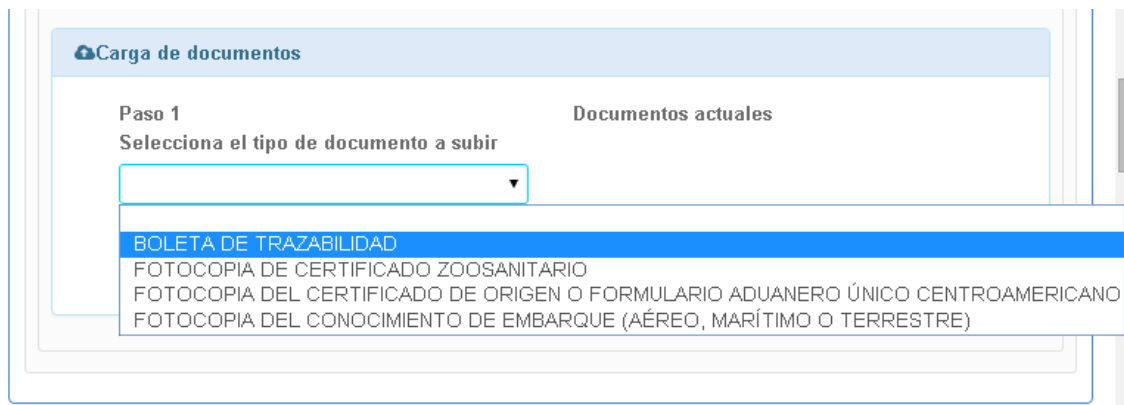
50

Valor FOB Dolares: Colocar el dato registrado en la factura.
Tasa de Cambio: El sistema lo colocara automaticamente.
Valor FOB Quetzales: El sistema lo colocara automaticamente.
Cantidad de Tiembres: El sistema lo colocara automaticamente, conforme la conexión con el Colegio de Medicos Veterinarios.

Verificar los datos colocados y presionar el boton GUARDAR



• **CARGA DE DOCUMENTOS**



Ya cuando se adjunten los documentos para realizar su importación, se verifica que todos los campos estén correctos y se envía a **“REVISIÓN”** del ministerio respectivo.



NOTA: Recordar que debe de contar con saldo disponible para realizar los pagos a las intituciones correspondientes al momento de Enviar a Revisión. Ver: [AYUDA AL IMPORTADOR/GUIAS/ADMINISTRACION DE SALDO](#)

SEADIM Web es un sistema diseñado para facilitar la obtención de los permisos no arancelarios, por lo que si posee alguna duda, puede enviarla al correo: servicioalimportadorvai@vai.gt ó a los teléfonos: 2422-3400 ex. 3593 y 3646.