

## GUÍA DE REQUISITOS PARA TRASLADO DE CUENTA CORRIENTE SERVICIOS VAI

### • PAGOS EFECTUADOS ERRÓNEAMENTE A OTROS SERVICIOS

1. Solicitar por escrito el traslado indicando el número de documento con el que se efectuó el pago, valor y razón del traslado, la solicitud NO es necesario que venga firmada por el representante legal de la empresa, la carta debe ser dirigida a Estuardo Arriaga Director de VAI y la misma se debe entregar indicando un correo electrónico de referencia en recepción de documentos en 14 calle, 14-30 zona 13.
2. Adjuntar la siguiente documentación a la solicitud:  
Copia de la nota de débito realizada por el banco en la cuenta bancaria
3. Se comunicará al exportador por correo electrónico s aprobación o rechazo de la solicitud, si se rechaza se notificará el motivo del mismo y el exportador deberá completar su expediente en los siguientes 30 días de lo contrario se rechazara el expediente y deberá volver a iniciar su proceso para poder aplicar al traslado.

### OBSERVACIONES

Tomar en cuenta que no se efectuarán traslados cuando:

- La empresa que tiene el monto del recibo efectúa servicios de manera continua
- Soliciten un traslado parcial del monto del recibo
- El valor total no esté disponible en el saldo de su cuenta corriente

24223593 / 24223646  
servicioimportadorvai@vai.gt