

Manual de Solicitud de Permiso No Arancelario

Un **Permiso o Requisito de Importación No Arancelario** es un documento aduanero necesario para poder realizar una importación que no posee carácter tributario. Estos deben aplicarse en la medida necesaria para proteger la vida o la salud de las personas y de los animales o para preservar los vegetales.

A través de la Ventanilla Ágil para las Importaciones se pueden gestionar dichos permisos que tienen relación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- Requisitos
 - Poseer un Registro de Importador en la plataforma de SEADIM Web (Sistema Electrónico para las importaciones).
 - Actualizar Datos
 - **Ministerio de Salud**
En caso de ser importadores del **Departamento de Alimentos**, debe presentar el Formulario de Actualización de Datos para Alimentos con copia de la Licencia Sanitaria del establecimiento que está gestionando el permiso.
En caso de ser importadores del **Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines**, debe realización la Actualización de Direcciones Técnicas de Establecimientos en el siguiente link:
<http://it.medicamentos.com.gt/mspas/vus/index.php?r=site/index>

INGRESO AL PORTAL VAI

1. Para acceder al sistema de la Ventanilla Ágil de Importaciones, ingrese en su navegador de internet la dirección: www.vai.gt



2. Ingresará a la siguiente pantalla:

3. Presione el botón de **“INGRESE AQUI”** para ser re dirigido a la plataforma del SEADIM Web (Servicio Electrónico para la Autorización de Importaciones)



INGRESO AL SEADIM WEB

- Al estar dentro del SEADIM WEB, debe **“INICIAR SESIÓN”**:



Inicia sesión

Usuario
Ingresar usuario

Contraseña
Ingresar contraseña
Recordarme

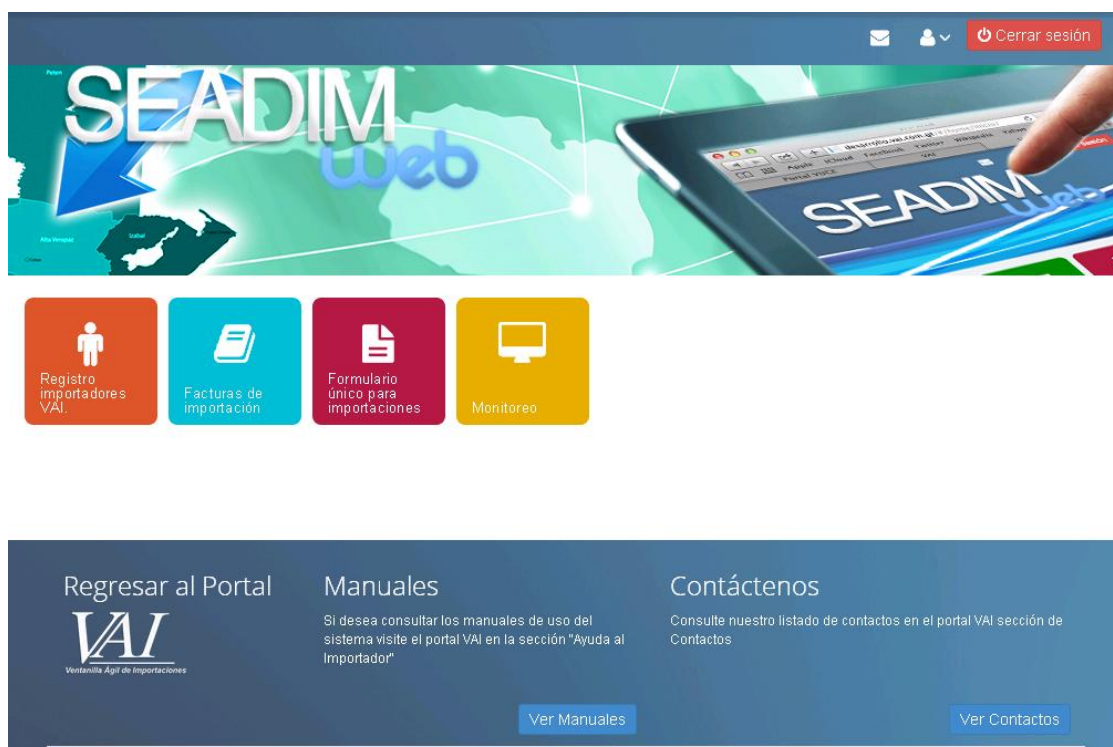
Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

El ícono de “Iniciar Sesión” es para los usuarios que ya poseen:

- Usuario
- Clave

Si no posee usuario ni contraseña, debe tramitar su “Registro Importadores VAI”.



EMISIÓN DEL PERMISO NO ARANCELARIO DE MAGA O DE SALUD

Para emitir un Permiso No Arancelario del MAGA, MSPAS o ambos, se debe realizar el siguiente procedimiento:



INGRESO DE FACTURA DE IMPORTACIÓN



Este es el **primer paso** para la emisión del permiso de importación, en este apartado es donde se ingresan los datos de la factura que emite el proveedor de la empresa que está solicitando el permiso.

Para iniciar a ingresar los datos de una nueva factura, presionamos en la opción que se encuentra en el lado izquierdo, **“NUEVA FACTURA”**.



Luego, llenamos los siguientes datos:

! Los campos que presenten este símbolo significan que son OBLIGATORIOS.

- **DATOS DEL EXPORTADOR (Proveedor de la mercadería)**

Datos del exportador

Número de identificación: !	<input type="text"/>	País de procedencia: !	<input type="text" value="Seleccionar país"/>
Razón social: !	<input type="text"/>	Domicilio fiscal: !	<input type="text"/>

Número de Identificación: NIT de la empresa proveedora.

Si no tuviera, se digita **“N/A”**.

País de Procedencia: País en donde se encuentra la empresa.

Razón Social: Nombre de la empresa.

Domicilio Fiscal: Dirección de la empresa.

- **DATOS DE FACTURACIÓN**

Datos de facturación

Número de factura: !	<input type="text"/>	Fecha:	<input type="text" value="Seleccionar una fecha válida (menor o igual a la fecha actual)"/>
Total fletes (US\$):	<input type="text"/>	Total seguros (US\$):	<input type="text"/>
Monto total de factura(US\$): !	<input type="text"/>		

Número de Factura:

Correlativo de la factura.

Fecha:

Fecha en que fue emitida la factura.

Total Flete (US\$):

Monto total de Flete facturado.

Si no tuviera, se digita "N/A".

Total Seguro (US\$):

Monto total de Seguro facturado.

Si no tuviera, se digita "N/A".

Monto Total de Factura (US\$):

Total Facturado.

- DATOS DE COMPRA

Datos de compra

Arrastre y suelte acá el archivo que contiene la carga de productos.

Descarga plantilla 

Buscar Producto

ID	Código	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario (US\$)	Monto Total (US\$)	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00	
Sumatoria total:						0	

Borrar detalle  Añadir nuevo 

Borrar detalle  Añadir nuevo 

Código:

Código interno de la mercadería.

Descripción:

Nombre de la mercadería.

Cantidad:

Cantidad que se está importando.

Unidad de Medida:

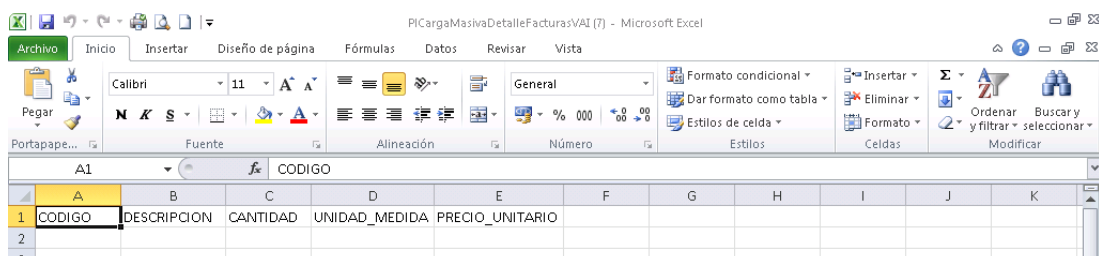
En que presentación se está importando.

Precio Unitario:

Precio de cada producto que se está importando.

Nota: Estos datos deben estar digitados de la misma manera que se encuentran en la factura que extendió el proveedor.

Adicional, si la factura posee una gran cantidad de productos se puede realizar por medio de la plantilla en formato EXCEL que se descarga directamente en la plataforma y trabajar desde allí, luego guardar sin modificar el nombre y arrastrar hacia el recuadro punteado.



- CARGA DE DOCUMENTOS

Por último, se adjunta escaneada la factura en PFD con relación al permiso que se está gestionando.

Carga de documentos

Paso 1 Selecciona el tipo de documento a subir

COPIA DE FACTURA DE IMPORTACIÓN ▼

Paso 2 Sube el documento

Seleccionar documento

Archivo: Factura de Importación.pdf - Tamaño: 0.44 MB

Subir documento

Documentos actuales

Carga de documentos

Paso 1 Selecciona el tipo de documento a subir

COPIA DE FACTURA DE IMPORTACIÓN ▼

Paso 2 Sube el documento

Seleccionar documento

Archivo: Factura de Importación.pdf - Tamaño: 0.44 MB

Documentos actuales

COPIA DE FACTURA DE IMPORTACIÓN

PDF
Factura de Importación.pdf

- GUARDAR Y ENVIAR

Ya finalizada la factura, se guarda y se envía para poder iniciar con el formulario único para importaciones.

Paso 2 Sube el documento

Seleccionar documento

Archivo: Factura de Importación.pdf - Tamaño: 0.44 MB

Documentos actuales

COPIA DE FACTURA DE IMPORTACIÓN

PDF
Factura de Importación.pdf

Guardar Enviar factura

Al enviar la factura, cambia a estado **“DISPONIBLE”** y ya se puede utilizar para iniciar el formulario única para importaciones.

📄 FAC-10-235 📅 11/08/2014 📄 **DISPONIBLE** ✎ VER FACTURA DE IMPORTACIÓN Opciones ▼

INGRESO DEL FORMULARIO ÚNICO PARA IMPORTACIONES



Este es el **segundo paso** para la emisión del permiso de importación, es donde se ingresa el **inciso arancelario del producto, el país de origen, país de procedencia, la cantidad a importar, entre otros.**

Al presionar el ícono de Formulario Único para Importaciones, llenamos los siguientes datos:


- ! Los campos que presenten este símbolo significan que son OBLIGATORIOS.
- RÉGIMEN Y TIPO DE IMPORTACIÓN
- MEDIO DE PAGO
- MEDIO DE TRANSPORTE Y ADUANA DE ENTRADA
- AGENTE DE ADUANAS
- PAÍS DE PROCEDENCIA
- OBSERVACIONES

Una captura de pantalla de la interfaz de usuario del sistema SEADIM. El encabezado muestra el logo "SEADIM" a la izquierda y un botón "Cerrar sesión" a la derecha. El formulario está dividido en secciones con títulos en azul claro. Cada campo obligatorio está precedido por un ícono de advertencia (un punto de exclamación dentro de un círculo amarillo).
1. **Régimen y tipo de importación**: Incluye "Régimen:" y "Tipo de importación:", ambos con íconos de advertencia y menús desplegables que muestran "Seleccionar régimen" y "Seleccionar tipo de importación".
2. **Medio de pago y medio de transporte**: Incluye "Medio de pago:" y "Forma de pago:", ambos con íconos de advertencia y menús desplegables que muestran "Seleccionar medio de pago" y "Seleccionar forma de pago".
3. **Aduana de entrada**: Incluye "Medio de transporte:" y "Nombre de aduana:", ambos con íconos de advertencia y menús desplegables que muestran "Seleccionar medio de transporte" y "Seleccionar nombre de aduana".
4. **Agente de Aduanas** y **País de procedencia**: Incluye "Agente de aduanas:" y "País de procedencia de la mercancía:", ambos con íconos de advertencia y menús desplegables que muestran "Seleccionar agente de aduanas" y "Seleccionar país de procedencia".
5. **Observaciones**: Incluye un campo de texto etiquetado como "Observaciones:".

Luego de haber completado los datos obligatorio de la primera parte, se busca la factura relacionada con el formulario que se está realizando.

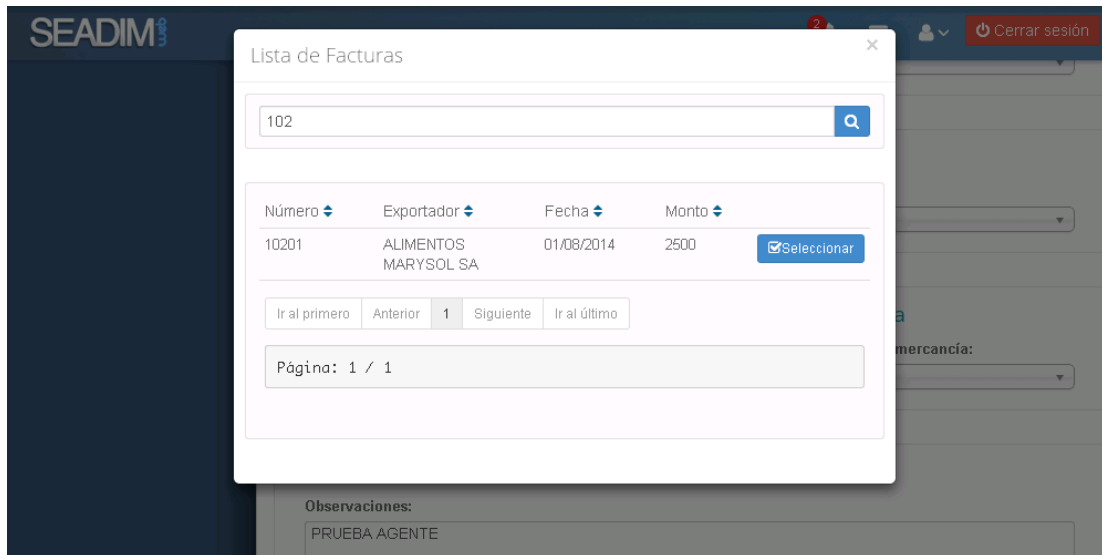
Presiona sobre el botón verde **“+ AGREGAR FACTURA”**

Detalle de mercancías



Código de producto	Número de factura	Descripción	Cantidad	Monto	Países de Origen	Inciso arancelario
+ Agregar Factura						

Ingresa el número de factura y selecciona la factura correcta.



Inmediatamente, aparecerá los datos de la factura adjuntos en el formulario. Se deben de completar los siguientes campos:

- **Pais de Origen** de los items que aparecen en la factura.
- **Inciso Arancelario** de cada item de la factura.

El inciso arancelario especifica la clasificación del producto por lo que al ingresar dicho inciso, la herramienta indicará si requiere un permiso de MAGA o de MSPAS.

Código de producto	Número de factura	Descripción	Cantidad	Monto	Países de Origen	Inciso arancelario
<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="10020"/>	<input type="text" value="MEZCLAS PARA LA INDUSTRIA ALIMENTICIAS"/>	<input type="text" value="500"/>	<input type="text" value="2500"/>	<input type="text" value="UNITED STA"/> 	<input type="text" value="33021010"/> <input type="text" value="Ir"/> 
+ Agregar Factura						

MINISTERIO DE SALUD - Solicitud para permiso de IMPORTACIÓN DE ALIMENTOS

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA - AUTORIZACION DE IMPORTACION DE ALIMENTOS

Fecha de Presentación: 12/08/2014 12:46:33	Número de Factura: 100200		
No. recibo 63A <input type="text"/>	Tipo de Importación Alimentos	Tipo de Producto: Comercio	Licencia: <input type="text"/>

Buscar Mercancía <input type="text"/>						<input type="button" value="Q"/>
Registro Sanitario	Fecha Vencimiento	Controlado	Medida	Cantidad	Nombre	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	500	MEZCLAS PAR	

MINISTERIO DE SALUD - Solicitud para permiso de IMPORTACIÓN DE MEDICAMENTOS Y AFINES

AUTORIZACION DE IMPORTACION DE MEDICAMENTOS Y AFINES

Fecha de presentación 1/1/2014	Número de Factura: 100200		
No. recibo 63A <input type="text"/>	Tipo de importación: <input type="text"/>	Tipo de Producto: Comercio	Licencia: <input type="text"/>

Buscar Mercancía <input type="text"/>						<input type="button" value="Q"/>
Registro Sanitario	Fecha Vencimiento	Controlado	Medida	Cantidad	Nombre	
No se encontro el registro :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecciona una medida	500	MEZC	

No. Recibo 63A: Número de recibo que se gestiona en el Banrul del MSPAS zona 9 con un valor de Q 15.00.

Tipo de Importación: Alimentos / Medicamentos / Afines

Tipo de Producto: Comercio (Producto Terminado) / Materia Prima

Licencia Sanitaria: Licencia Sanitaria del establecimiento.


Registro Sanitario: Registros sanitarios de cada producto.

MINISTERIO DE MAGA - Solicitud para permiso de FITOSANITARIO


CERTIFICADO FITOSANITARIO


Fitosanitario : Plantas y Vegetales


CARDAMOMOS


Representante Legal: 

Producto:

Uso Final 

Peso Neto Kg: 

Valor CIF US\$: 

Valor CIF Q: 

No.Factura:


Exportador:

País Origen:

País Procedencia:

Medio de Transporte:

Aduana:

 Fecha de Arribo:

Observaciones:

Representante Legal:

Representante Legal de la Empresa

Producto:

Nombre del producto que se le está gestionando el permiso.

Uso Final:

Uso industrial/consumo humano/propagación.

Peso Neto en Kg

Valor CIF (US\$)

Valor CIF (Q)

No. Factura

Exportador:

Proveedor del producto que se está importando.

País de Origen:

País de origen del producto.

País de Procedencia:

País de donde proviene el producto.

Medio de Transporte

Aduana

Fecha de Arribo:

Cuando se tiene previsto que ingrese la mercadería al país.

Observaciones

- CARGA DE DOCUMENTOS

MINISTERIO DE SALUD

Carga de documentos

Paso 1 Selecciona el tipo de documento a subir **Documentos actuales**

BOLETA DE DEPÓSITO ▼

BOLETA DE DEPÓSITO

CERTIFICADO DE LIBRE VENTA

Seleccionar documento

MINISTERIO DE MAGA

Carga de documentos

Paso 1 Selecciona el tipo de documento a subir **Documentos actuales**

CONSTANCIA DE PAGO DE TARIFAS POR SERVICIOS PRESTADOS MAGA

CONSTANCIA DE RESULTADOS DE LABORATORIO RECIENTES

DOCUMENTOS ADICIONALES

FOTOCOPIA DE CERTIFICADO FITOSANITARIO

FOTOCOPIA DE CITES

SOLICITUD DE PERMISO FITOSANITARIO

SOLICITUD DE PERMISO FITOSANITARIO TIMBRES

Ya cuando se adjunten los documentos para realizar su importación, se verifica que todos los campos estén correctos y se envía a **“REVISIÓN”** del ministerio respectivo.

importaciones ▼

- Listado de formularios
- Nuevo formulario

IMP-10-13 08/05/2014 INGRESADO INGRESAR FORMULARIO Opciones ▼

Ver bitácora Enviar a revisión →

SEADIM Web es un sistema diseñado para facilitar la obtención de los permisos no arancelarios, por lo que si posee alguna duda, puede enviarla al correo: servicioalimportadorvai@vai.gt ó a los teléfonos: 2422-3400 ex. 3593 y 3646.